



ZWECKVERBAND

Zentrale Buchungs- und Realsteuerstelle Rottal-Inn

IT-Systemadministrator (m/w/d) im Innen- u. Außendienst in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Administration und Wartung der hauseigenen Systeme sowie der Kundensysteme. Sie beraten den Kunden, administrieren und pflegen die Kundensysteme, bis hin zur technischen Umsetzung von spezifischen Projekten, bei denen Sie für den Kunden als Ansprechpartner verbindlich sowie unterstützend auftreten. Um den sicheren und reibungslosen Betrieb der Systeme sicherzustellen, kommt Ihr interdisziplinäres Wissen und Ihre ausgeprägte Problemlösungskompetenz zum Tragen. Das Incident-, und Change-Management gehört zum ihrem Tagesgeschäft.

- Administration und Betreuung von heterogenen virtualisierten Serverlandschaften intern und beim Kunden
- Administration und Betreuung der Client-Infrastrukturen auf Basis MS-Windows
- Verwaltung von MS-Exchange und Zimbra Collaboration Server Lösungen
- Anpassung und Änderung von vorhandenen Systemumgebungen inkl. Dokumentation
- Ist und 2nd Level Support per Telefon und Fernwartung
- Eigenständige Analyse und Lösung von Problemen in allen IT-Belangen
- Umsetzung von Projekten beim Kunden vor Ort
- Dokumentation von Anfragen und technischen Anpassungen im Ticketsystem

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemadministration oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - MS-Windows Server 2012R2 / 2016 / 2019
 - Debian GNU/Linux
 - MS-Office 2016 / 2019
 - VMware und Hyper-V
 - Citrix und MS-Terminal Server Lösungen
- Kenntnisse im Unix Shell/Bash sowie MS cmd und PowerShell Scripting
- Erweiterte Kenntnisse in den Bereichen Routing, Switching und Networksecurity (Sophos / Lancom / Cisco)
- Kenntnisse im Umgang mit Cisco IOS Hardware wünschenswert
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie korrektes Auftreten beim Kunden
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse II und eigenes Fahrzeug

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung und Sozialleistungen (Zusatzversorgung) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach Qualifikation
- Sie erwartet eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit hochmotivierten und freundlichen Kollegen.

Interessiert?

Interessiert? Dann senden sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins als PDF per E-Mail an [Hr. Reiprich](mailto:Erwin.Reiprich@zvrottal.de). Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Erwin Reiprich unter [08721/95879-11](tel:0872195879-11) bzw. erwin.reiprich@zvrottal.de gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen können sie sich gerne an Hr. Oliver Loy telefonisch unter [08721/95879-25](tel:0872195879-25) oder per E-Mail an oliver.loy@zvrottal.de wenden.